

ҚАЗАҚСТАННЫҢ ЗАМАНАУИ (ЭЛИТАЛЫҚ) БІЛІМ АССОЦИАЦИЯСЫ  
KAZSEE

БЕКІТІЛГЕН  
KAZSEE Аккредитеттеу Кеңесі  
18 маусым 2021 ж.



**ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫН  
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ АККРЕДИТЕТТЕУ  
СТАНДАРТТАРЫ**

**Алматы, 2018**



## МАЗМҰНЫ

МАЗМҰНЫ .....	2
АЛҒЫ СӨЗ.....	3
ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫН ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТЕТТЕУДЕН ӨТКІЗУ СТАНДАРТТАРЫ.....	7
1. Қолдану саласы .....	7
2. Нормативтік сілтемелер.....	7
3. Терминдер мен анықтамалар .....	8
4. Белгілер мен қысқартулар .....	9
5. Жоғары оқу орындарын институционалды аккредиттеу қағидалары.....	10
6. Жоғары оқу орындарын институционалды аккредиттеу стандарттары .....	10
Стандарт 1. ЖОО-ның миссиясы и стратегиясы.....	10
Стандарт 2. Басшылық және басқару .....	11
Стандарт 3. Білім беру бағдарламалары .....	13
Стандарт 4. Педагогикалық кадрлар және оқыту тиімділігі .....	14
Стандарт 5. Студенттер және орталықтандырылған оқу .....	16
Стандарт 6. Ғылыми-зерттеу жұмысы .....	17
Стандарт 7. Қаржы.....	19
Стандарт 8. Логистикалық және ақпараттық ресурстар.....	19
Стандарт 9 Өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі .....	21



## АЛҒЫ СӨЗ

Қазіргі кезде аккредиттеуден өту және қоғамдық-кәсіби қауымдастықтың мойындауы ЖОО-дарының жұмыс жасауы мен легитимділігінің міндетті шарты болып табылады.

Барлық мүдделі тараптардың интеграцияланған тануын қамтамасыз ететіндіктен қоғамдық-кәсіби қауымдастықтың алдында аккредиттеуден өту біршама қиын, әрі мойындалады. Дамыған елдерде (АҚШ, Ұлыбритания, Канада, Жапония және т.б.) техника және технология саласының мамандары – кәсіби инженерлерді дайындаудың екі сатылы сапа кепілдігі жүйесі қалыптасқан. Бірінші саты – университеттерде инженерлік білім беру бағдарламаларын әлеуметтік-кәсіби аккредиттеу: *ABET* (АҚШ), *ECUK* (Ұлыбритания), *CEAB* (Канада), *JABEE* (Жапония) және т.б. Екінші саты – кәсіби инженерлерді сертификаттау және тіркеу: *NCEES* (АҚШ), *ECUK* (Ұлыбритания), *Engineers Canada* (Канада), *IPEJ* (Жапония) және т.б.

Алдыңғы қатарлы елдердің аккредиттеу агенттіктерінің стандарттары – білім беру бағдарламаларының жоғары сапасы мен ЖОО-ын жұмыс берушілер мен білім беру қауымдастықтарының тануына кепіл. Университеттердің ұлттық және халықаралық аккредитациясы тек халықаралық желілердің мүшелері болып табылатын мамандандырылған мекемелерге тапсырылады, олардың арасында сапа кепілдігінің қоғамдық-кәсіби желілері ерекше орын алады. Танымал сапамен қамтамасыз етуші желілер: Халықаралық инженерлік альянс – Вашингтон келісімі (*Washingtonaccord*), Сидней келісімі (*Sydneyaccord*), Дублин келісімі (*Dublinaccord*) және Еуропалық инженерлік бағдарламаларды аккредиттеу желісі (*ENAAEE*). Олардың арасында өзара тану туралы келісім бар. Сонымен қатар, *ENAAEE* (Еуропалық инженерлік бағдарламаларды аккредиттеу желісі) – Еуропалық Одақ елдерінің кәсіби қауымдастықтарымен танылған аккредиттеу агенттіктерін біріктіретін әлеуметтік кәсіптік желі.

Қазақстанда 1995 жылы Орталық Азия елдерінде инженерлік білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін құру және енгізу үшін *TempusQUEECA* жобасы іске қосылып, білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету бойынша *KAZSEE* агенттігі және *ENAAEE* компаниясы *EUR-ACE Label* сапа белгісін тағайындауға уәкілеттік берген ұлттық агенттіктер құрылуымен аяқталды.

2015 жылы *KAZSEE*-нің *ENAAEE* және *FEANI*-ге мүше болуы Қазақстанға Еуропалық Одаққа интеграцияланған сапа кепілдігі жүйесіне ие болуға мүмкіндік жасады. Бұл отандық жоғары оқу орындарының түлектеріне Еуропалық Одақ елдерінде халықаралық танылатын және еркін жұмыс істеуге болатын дипломдарды алуға мүмкіндік береді. Біліктілікті танудың осындай ашық жүйесі – ортақ еңбек нарығы мен қызметтерді құрудағы алғашқы қадам.

*ENAAEE* құрамына кіретін аккредиттеу агенттіктері *EUR-ACE Label* маркалы бағдарламалардың баламалылығын өзара мойындайды және олардың сапасы еуропалық стандарттарға сәйкес келуін қамтамасыз етеді. Қазіргі уақытта *ENAAEE* құрамына енетін аккредиттеу агенттіктері: *EngineersIreland* (Ирландия), *ECUK* (Ұлыбритания), *ASIIN* (Германия), *OrdemdosEngenheiros* (Португалия), *CTI* (Франция), *АИОР* (Ресей) және *KAZSEE* (Қазақстан).

Қазіргі уақытта кәсіби қауымдастықтың қатысуынсыз аккредитациядан өтуді елестету мүмкін емес. *KAZSEE*-дің «*IGIP* Қазақстандық Ұлттық Мониторинг Комитеті» ассоциациясы» Заңды тұлғалар Қауымдастығы, «Қазақстан Жоғары Мектебі Ұлттық Ғылым Академиясы» мекемесімен құрылымдануы білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету барысында барлық мүдделі тараптардың пікірін ескеруге мүмкіндік береді.



КАЗСЕЕ аккредитациялық орган ретінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі тарапынан танылды және министрдің 2017 жылғы 27 қыркүйектегі № 482 бұйрығымен ҚР БҒМ №1 Ұлттық тізіліміне бес жыл мерзімге енгізілді.

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ  
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ САЛАСЫНДАҒЫ  
БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ”  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН”

010000, Астана қаласы, Бейбіт ауданы, Оралбор к. 8-үй,  
«Министерлер үйі» ғимараты 11-кіреберіс  
т.а.: (7172) 74-23-77, control.edu.gov.kz

28.09.2017ж. № 17-8/1205

010000, город Астана, район Бейбіт, ул. Оралбор, д. 8,  
Административное здание «Дом министерства», 11 этаж 11  
т.а.: (7172) 74-23-77, control.edu.gov.kz

Казахстанская Ассоциация  
инженерного образования  
KAZSEE

Комитет по контролю в сфере образования и науки по итогам заседания Республиканского аккредитационного совета (далее – Совет), сообщает следующее.

Для рассмотрения документов аккредитационных органов 21 сентября 2017 года проведено заседание Совета.

Советом принято решение о признании аккредитационным органом и включении в Реестр признанных аккредитационных органов (Реестр – 1) сроком на пять лет Казахстанской Ассоциации инженерного образования (KAZSEE).

На основании решения Совета издан приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2017 года № 482 о признании аккредитационным органом и включении в Реестр 1 сроком на пять лет Казахстанской Ассоциации инженерного образования (KAZSEE).

Реестр 1 с включением признанных аккредитационных органов будет размещен на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Кроме того, информация о признанных и включенных в Реестр 1 аккредитационных органах имеется на интернет-ресурсе Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства – control.edu.gov.kz.

Председатель

А. Примкулов

Д. Кудикенова,  
742374

0005111





## ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫН ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТЕТТЕУДЕН ӨТКІЗУ СТАНДАРТТАРЫ

### 1. Қолдану саласы

1.1 Бұл стандарттар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және Еуропалық Жоғары білім кеңістігіндегі (ESG) сапа кепілдігі бойынша стандарттар мен жетекші қағидастарға сәйкес әзірленген. Осы стандарттарды жасау кезінде авторлар қолданыстағы аккредиттеу агенттіктерінің стандарттарын ескерді.

1.2 Бұл стандарттар жоғары оқу орнының институционалды аккредиттеу рәсімінде сапаны қамтамасыз ету құралы ретінде пайдаланылады.

1.3 Осы стандарттардың ережелері университеттер тарапынан пайдаланылуы мүмкін және олардың мәртебесіне, ұйымдастырушылық-құқықтық нысандарына, білім беру нысандарына және ведомстволық бағыныштылығына қарамастан институционалды аккредиттеуден өту үшін міндетті болып табылады.

1.4 Бұл стандарттар институционалды өзін-өзі бағалауды жүргізу, ішкі сапа кепілдігі механизмдерін анықтау және жетілдіру, ішкі құжаттаманы әзірлеу және корпоративтік мәдениетті дамыту үшін қолданылады.

### 2. Нормативтік сілтемелер

Осы стандартта келесі заңды нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1 ҚР 2011-2020 жылдарға арналған білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы № 1118 Жарлығы.

2.2 «Қазақстан-2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», Қазақстан Республикасы Президенті – Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. 14 желтоқсан 2012 жыл.

2.3 Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 1 ақпандағы № 922 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары.

2.4 Қазақстан Республикасы техникалық реттеу туралы 2004 жылғы 9 қарашадағы № 603-ІІ ҚРЗ Заңы.

2.5 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-ІІІ Заңы.

2.6 Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне 2018 жылдың 4 шілдесіндегі № 171-VІ жоғары оқу орындарының академиялық және басқару тәуелсіздігін арттыру туралы өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Заңы.

2.7 Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 5 шілдедегі № 61-IV Заңы.

2.8 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білім. Бакалавриат. Негізгі ережелер» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.

2.9 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Магистратура. Негізгі ережелер» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.



2.10 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура. Негізгі ережелер» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.

2.11 Еуропалық жоғарғы білім кеңістігіндегі (ESG) сапа кепілдігі бойынша стандарттар мен нұсқаулар (жаңа редакция) (2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген).

2.12 ECTS (Еуропалық трансферт жүйесі) пайдалану бойынша нұсқаулық. - Еуропалық Одақтың басылымдары, 2015, ISBN 978-92-79-43562-1 (2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында мақұлданған).

2.13 Ұлттық біліктілік шеңбері.

### 3. Терминдер мен анықтамалар

Осы стандарттарда келесі анықтамалар қолданылды:

**3.1 Білім беру ұйымын аккредиттеу** – объективті ақпарат беру және жетілдірудің тиімді механизмдерін ұсыну мақсатында аккредиттеу органының білім беру қызметтерінің аккредиттеудің белгіленген стандарттарына (регламенттеріне) сәйкестілігін тану рәсімі;

**3.2 Аккредиттеу органы** – әзірленген стандарттар негізінде білім беру ұйымдарын институционалдық және (немесе) мамандандырылған аккредиттеуді жүзеге асыратын заңды тұлға;

**3.3 Институционалдық аккредиттеу** - мәлімделген мәртебесі мен аккредиттеу органының белгіленген нормативтеріне сәйкестігін аккредиттеу органы тарапынан білім беру ұйымының сапасын бағалау процесі;

**3.4 Шетелдік аккредитация** - танылған шетелдік агенттікте жеке кәсіби білім беру бағдарламаларын немесе білім беру ұйымдарын аккредиттеу;

**3.5 Ұлттық аккредиттеу** - ҚР БҒМ №1 Ұлттық тізілімінде білім беру ұйымдарын немесе бағдарламаларын ұлттық агенттіктердің аккредиттеуі;

**3.6 Мамандандырылған аккредиттеу** - білім беру ұйымы жүзеге асыратын жеке білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау;

**3.7 Қашықтан білім беру технологиялары (бұдан әрі - ҚБТ)** - ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, білім алушы мен педагогикалық қызметкер арасындағы (алыс қашықтықта) немесе толық емес өзара байланыс арқылы жүзеге асырылатын оқыту технологиясы;

**3.8 Ақпараттық ресурстар** - кітапхана қорының жиынтығы, электронды оқу материалдары және басқа электрондық білім беру ресурстары, электрондық каталогтар, электрондық ғылыми ресурстардың дерекқорлары және т.б.;

**3.9 Студенттерді қорытынды аттестаттау** – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген академиялық пәндер, оқу пәндері және (немесе) модульдер көлемін игеру дәрежесін анықтау үшін жүргізілетін рәсім;

**3.10 Оқудың кредиттік технологиясы** – білім алушының өз таңдауы және жоспары бойынша академиялық кредиттерді жинақтау арқылы пәндерді игеру;

**3.11 Білім беру сапасы** – студенттер мен түлектердің білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және университеттің қосымша талаптарына сәйкестігі;

**3.12 Білім беру қызметтерінің маркетингі** - бұл нарықта сұранысқа ие мамандарды даярлауға бағытталған, білім беру саласында өндірістегі тұтынушылардың қанағаттануын және қажеттіліктерін зерттеуге бағытталған университеттік қызмет түрі;





**3.13 Білім беру мониторингі** – оқу үдерісін жүзеге асыру, білім алушылар саны, жүйе және білім беру ұйымының жетістіктерінің көрсеткіші нәтижелерінің өзгеру динамикасын, жағдайын жүйелі бақылау, талдау, бағалау және болжау;

**3.14 Кәсіби тәжірибе** – болашақ кәсіби қызметке қатысты белгілі бір жұмыс түрлерін орындау барысында теориялық білімді бекіту, дағдыларды қалыптастыру, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған білім беру қызметінің түрі;

**3.15 Білім беру бағдарламасы** - білім берудің мақсаттары, нәтижелері мен мазмұны, білім беру үдерісін ұйымдастыру, оларды жүзеге асыру әдістері мен тәсілдерін, оқу нәтижелерін бағалау өлшемдерін қоса алғанда, білім берудің негізгі сипаттамаларының жиынтығы;

**3.16 Білім беру қызметі** – білім беру субъектілерінің мақсатты, педагогикалық негізделген, дәйекті өзара байланыс үдерісі, оның барысында адамның оқу, даму және тәрбие міндеттері шешіледі;

**3.17 Студенттердің соңғы оқу нәтижесі** – бұл білім беру бағдарламасынан кейін студенттерде болуы тиіс біліктілік, білім мен дағдылардың үйлесімі;

**3.18 Сыртқы аудиторлар комиссиясының жоғары оқу орнына баруы** – аккредиттеу процесінің ортақ бөлігі болып табылатын сыртқы бағалаудың құрамдас бөлігі. Сыртқы аудитор-сарапшылар университеттің өзін-өзі бағалау материалдарын тексеруге, оқытушылармен, студенттермен, қызметкерлермен әңгімелесіп, ұсынылатын қызметтердің сапасы мен тиімділігін бағалайды, сондай-ақ оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар ұсынады. Сапардың нәтижесі – жоғары оқу орнының аудиті туралы есеп;

**3.19 Құзыреттілік** – өз білімдерін және дағдыларын қолдану қабілеті. Ол жеке тұлғалық бағыттағы қызметте көрінеді және маманның кәсіби қызметтегі адам әлеуетін іске асыру қабілетін сипаттайды;

**3.20 Процедура** – іс-шараларды немесе процесті өткізудің белгіленген әдісі;

**3.21 Аккредиттеу стандарттары** - Аккредиттеу рәсіміне қойылатын талаптарды белгілейтін аккредиттеу органы құжаттары;

**3.22 Студенттерге бағытталған оқыту** - бұл студенттердің және басқа да білім алушылардың автономиясын және сыни қабілеттерін тиімді тәсілмен жақсартуға бағытталған оқу ортасында сапалы трансформациялау процесі;

**3.23 Тіркелген аккредиттеу органдарының тізілімі** - уәкілетті білім беру органы жасаған Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің тізіліміне және (немесе) бірлестіктеріне енгізілген ұлттық және шетелдік аккредиттеу органдарының тізбесі;

**3.24 Сапа менеджменті жүйесі** - ұйымда пайдаланылатын қызметтердің немесе өнімдердің қажетті сапасына қол жеткізу үшін пайдаланылатын шаралар жиынтығы және ағымдағы операциялар - бұл ұйымның қызметінің нәтижесі;

**3.25 Студенттерді аралық аттестациялау** - бір академиялық пәннің, бір оқу пәнінің және / немесе модульдың, сондай-ақ оқу аяқталғаннан кейін бір біліктілік шеңберінде кәсіби модульдердің бір бөлігін немесе толық көлемін оқып біткен білім алушылардың сапасын бағалау үшін жүргізілетін процедура;

**3.26 Университет** - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыратын, ғылыми және педагогикалық қызметті жүзеге асыратын, кадрларды даярлайтын, түрлі салаларда негізгі және (немесе) қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізетін жетекші ғылыми-әдістемелік орталық;

**3.27 Басқару құжаттары** - жоспарлау, процестерді басқару, әртүрлі рәсімдерді қолдану, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар.

## 4. Белгілер мен қысқартулар

Осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:



ЖОО – Жоғары оқу орны;  
МЖБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;  
ҚБТ – қашықтан білім беру технологиялары;  
ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;  
ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;  
АКТ - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;  
ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;  
ECTS – Еуропалық кредитті ауыстыру және жинақтау жүйесі;  
ESG – еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар;  
ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;  
KAZSEE – Қазақстанның Заманауи (Элиталық) Білім Ассоциациясы KAZSEE (Kazakhstan Association for Modern (Elite) Education KAZSEE)

## 5. Жоғары оқу орындарын институционалды аккредиттеу қағидалары

5.1 Жоғары білім беру сапасын қамтамасыз етудің ұсынылатын стандарты келесі қағидастарға негізделеді:

5.1.1 Жоғары оқу орындарын аккредиттеу тәртібі ерікті негізде жүргізіледі;

5.1.2 жоғары білім сапасының негізгі жауапкершілігі ЖОО-ға түседі;

5.1.3 сыртқы бағалау объективті, ашық және тәуелсіз үшінші тұлғалардың (мемлекеттік органдар, жоғары оқу орындары және қоғамдық ұйымдар) араласуымен жүзеге асырылады;

5.1.4 ЖОО-лар ұсынатын ақпарат Қазақстанның Заманауи (Элиталық) Білім Ассоциациясы KAZSEE тарапынан құпия түрде пайдаланылады;

5.1.5 аккредиттелген университеттер туралы елде және шетелде жұртшылықты ақпараттандыру агенттіктің уәкілетті білім беру органдарына және ENAEЕ-ге ақпарат беру, сондай-ақ KazSEE веб-сайтына арқылы жүзеге асырылады;

5.1.6 Қазақстанның Заманауи (Элиталық) Білім Ассоциациясы KAZSEE еуропалық жоғары білім аймағында кеңістігіндегі (ESG) сапа кепілдігі бойынша стандарттар мен нұсқауларға баса назар аударады.

## 6. Жоғары оқу орындарын институционалды аккредиттеу стандарттары

### Стандарт 1. ЖОО-ның миссиясы и стратегиясы

#### 1.1 Жалпы ережелер

1.1.1 Университеттің қызметі еліміздің бірыңғай білім кеңістігіндегі орнына байланысты миссиясы арқылы айқындалады. ЖОО «Университет 4.0» ЖОО даму моделіне ұмтылуы тиіс. Жаңа буын университетінің миссиясы жастарға бейбітшілік, ізгілік пен әділдік идеясын, белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыруына ықпалды болуы керек. ЖОО-лардың маңызды міндеті жоғары білікті және бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау ғана емес, сондай-ақ ел мен әлем азаматтары ретінде жастарды рухани қалыптастыру болып табылады;

1.1.2 Университеттің қызметі білім саласындағы еліміздің заңнамасына толығымен сәйкес келуі керек;



1.1.3 Университеттің миссиясы мен стратегиясы, оларды жүзеге асыру үшін жоспарлар мен мониторинг жүйесі бір-бірін толықтыруы тиіс;

1.1.4 Университеттің стратегиясы білім саласындағы мемлекеттік саясатқа, сондай-ақ тұтастай алғанда жоғары білім беру жүйесін дамытудың мемлекеттік саясатына сәйкес болуы тиіс.

## **1.2 Бағалау критерийлері**

1.2.1 Университет қоғамдағы нақты жағдайды және мемлекеттің, мүдделі тараптардың және студенттердің қажеттіліктерін талдау негізінде миссия мен стратегияны әзірлеуі керек.

1.2.2 Университеттің миссиясы мен стратегиясы қолда бар ресурстарға (қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық базаны қоса), нарықтық қажеттіліктерге және елдің білім беру саясатына сәйкес әзірленуі тиіс.

1.2.3 Университет мүдделі тараптардың өкілдерін, соның ішінде студенттер, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көрінісін, стратегиясын қалыптастыру кезінде тартуы керек.

1.2.4 Миссияның мазмұны және университеттің стратегиясы оған қызығушылық танытқан барлық адамдарға қол жетімді болуы керек.

1.2.5 Университет миссияны, пайымын, стратегиясын және оларды іске асыру мониторингін қалыптастыру және жүйелі түрде қарау тетіктерін анықтауы керек.

1.2.6 Университет миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау және ресурстарды бөлу процестерін жүзеге асырады.

1.2.7 Университет өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, талдайды және өлшеу үдерістерін әзірлеуге және енгізуге негізделген барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүзеге асырады, университеттің стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштерді дамытады және көрінісін, миссиясын және стратегиясын қайта анықтайды.

1.2.8 Стратегия негізінде, университет өз қызметінің кейбір бағыттарында құжаттарды әзірлейді (оның ішінде: академиялық саясат, кодтар, іске асыру жоспарлары, қызмет жоспарлары, ережелер, рәсімдер және т.б.).

1.2.9 Университеттің миссиясы мен стратегиясы барлық мүдделі тараптардың өкілдерінің қатысуымен қоғамдық талқылаудан өтеді және ұсыныстар мен түзетулерді университеттің Ғылыми кеңесі енгізеді.

## **Стандарт 2. Басшылық және басқару**

### **2.1 Жалпы ережелер**

2.1.1 Университеттің басқару жүйесі көзқарасты, миссияны, стратегияны іске асыруға бағытталған. Білім беру ұйымдары институционалдық көзқарас пен стратегияны көрсете отырып, университеттің стратегиялық менеджментімен байланысты өзінің сапасын қамтамасыз ету саясатына ие болуы керек.

2.1.2 Университет өз қызметін сапа менеджменті және корпоративтік басқару қағидаттары негізінде ұйымдастыру керек.

2.1.3 Университет сапа кепілдігі саясатын анықтайтын, стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлейтін, оның қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинап, топтастырып, талдау және оның күшті және әлсіз тұстарын бағалауы тиіс.

## 2.2 Бағалау критерийлері

2.2.1 Университетті басқару күнделікті жұмыс процесін бақылау және басқару механизмі арқылы жүзеге асырылуы тиіс;

2.2.2 Университет даму стратегиясының ұйымдық, функционалдық және құрылымдық құрылымының сәйкестілігін қамтамасыз етуі керек. Университеттің ұйымдық, функционалдық және кадрлық құрылымдарының қызметі оның миссиясы, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес болуы керек;

2.2.3 Университет ұйымдастырушылық және функционалдық құрылымды қалыптастыру принциптерінің бар екенін көрсетуі керек.

2.2.4 Университет ұйымдық құрылымы мен менеджменті бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуге тиіс.

2.2.5 Университет тәуекелдерді бағалау және оның қызметінің тиімділігін бағалау үшін өз қызметін талдап, сәйкессіздіктер мен қателерді анықтайды.

2.2.6 Университет басқару құрылымының деңгейінде құқықтар мен жауапкершілікті бөлуге тиіс.

2.2.7 Университет оқушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға ақпараттандыру және кері байланыс жүйесі жұмысының қол жетімділігі мен тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек.

2.2.8 Университет студенттердің, қызметкерлердің және басқа да қызығушылық танытқан тұлғалардың университеттің іс-әрекеттеріне, оның ішінде шағымдарды, өтініштерді және өтініштерді қарау мерзімдерінің болуы туралы байланыс механизмі бар екенін көрсетуі керек..

2.2.9 Университеттің қызметі және қызметінің нәтижелері туралы ақпараттандырудың дамыған және қолжетімді жүйесі болуы керек.

2.2.10 Басқа университеттермен ынтымақтастық және тәжірибе алмасу маңызды фактор болып табылады.

2.2.11 Университет оқу үдерісін басқаруды жеке оқу бағдарламаларын басқару арқылы, оның ішінде олардың тиімділігін бағалауды қамтамасыз етуі керек.

2.2.12 Университеттің сапа менеджменті жүйесі сертификатталған, оның ішінде университеттің ішкі процестерін жобалау, басқару және бақылау, оларды жетілдіру, фактілерге негізделген шешімдер қабылдау қажет.

2.2.13 Университетте өздерінің ақпараттық жүйесі мен дерекқоры, өзінің жеке порталы немесе сайты болуы керек, ол студенттердің, қызметкерлердің және жұртшылықтың тиімділігін бағалаудың жоспарлау үдерістерін және нәтижелерін көрсететін ақпаратты қамтиды.

2.2.14 Университет басқару жүйесінің ашықтығын көрсетуі керек.

2.2.15 Алқалы басқару органдарының құрамына мүдделі тараптардың (жұмыс берушілердің, педагогикалық қызметкерлердің, студенттердің) өкілдерін басқару процесіне қатыстыру маңызды фактор болып табылады.

2.2.16 **Университетте ішкі сапа кепілдігі жүйесі болуы керек.**

2.2.17 Университетте студенттер мен түлектердің контингенті, қолда бар ресурстар, қызметкерлер, ғылыми және халықаралық қызмет және басқа да салалар туралы деректер жүйесі болуы керек.

2.2.18 Университетте мүдделер қақтығысын шешудің өз тетіктері болуы керек, кері байланыс жүйесі, тәртіптік органдар мен мотивациялық жүйе қалыптастыруы керек.

2.2.19 Университет оқытушыларды, қызметкерлерді және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін қамтамасыз етуі керек және өлшеу процесінің шеңберіндегі кемшіліктерді жою үшін дәлелдемелерді көрсетуі керек.

2.2.20 Университет басшылығы студенттерге, педагогикалық қызметкерлерге, ата-аналарға ашық болуы керек (білім беру ұйымының веб-сайтындағы блогтар, жеке сұрақтар бойынша қабылдаудың ресми уақыты, электронды пошта хабарлары және т.б.).

2.2.21 Университетте жұртшылықпен өзара қарым-қатынас механизмі болуы керек, оған сәйкес кез келген мүдделі тұлға университеттің қызметін басқаруды және басқару органдарына жетілдіру бойынша инновациялық ұсыныстар жасай алады. Университет бұл ұсыныстарды талдап, оларды іске асыруы керек.

2.2.22 Университеттің ұйымдық құрылымы мен басқаруына қатысты құжаттары (Жарғы, университеттің құрылымдық ұйымы туралы ереже, шешім қабылдау рәсімдері және т.б.) болуы керек;

2.2.23 Университетте құрылымдық бөлімшелердің өкілеттіктері мен жауапкершіліктері туралы жазбаша нұсқаулар (ішкі ережелер, ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар және т.б.) болуы керек.

## Стандарт 3. Білім беру бағдарламалары

### 3.1 Жалпы ережелер

3.1.1 Білім беру мекемелерінде өз бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдері болуы керек. Бағдарламалар белгіленген мақсаттар сәйкес жасалуы керек. Білім беру бағдарламасын іске асырудың түпкі мақсаты - болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін біліктілік талаптарыға және еліміздің еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес қалыптастыру.

3.1.2 Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктіліктер нақты анықталуы және түсіндірілуі керек және жоғары білімді ұлттық біліктілік құрылымының белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі керек. ЖОО-ны кәсіптік жоғары білім беруде қолданылатын әртүрлі нысандар, деңгейлер мен технологияларға өз талаптарын айқындау қажет.

3.1.3 ЖОО Білім беру бағдарламаларын дайындау кезінде университет студенттердің жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеруі керек.

### 3.2 Бағалау критерийлері

3.2.1 Оқытылатын пәндердің мазмұны білім деңгейіне (бакалавриат, магистратура, докторантура) және күтілетін нәтижеге сәйкес болуы керек.

3.2.2 Пән тізімі және мазмұны білім алушыларға қол жетімді болуы керек. Пәндер өте өзекті ғылыми-зерттеулердің және оқытылатын саланың басқа ақпараттарының нәтижелерін сақтауы қажет.

3.2.3 ЖОО оқу бағдарламаларын құрастыру барысында шетелдік және қазақстандық жетекші оқу орындарының осы мамандықтарының оқу бағдарламаларына бағытталуы керек.

3.2.4 ЖОО білім алушыларды, соның ішінде кәсіби құзіреттілігін қалыптастыруда білім алу тіліне тәуелсіз жеке білім алу траекториясын құруға тең мүмкіндіктермен қамтамасыз етуі керек.

3.2.5 Кәсіби дағдыны дамытуға бағытталған пәндердің білім бағдарламаларын жасауда жұмыс берушілердің ұсыныс-тілектерін ескере отырып жаңарту маңызды фактор болып есептеледі.

3.2.6 ЖОО жыл сайын оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын нарық сұранысына сай, білім алушылардың және оқытушылардың ұсыныс тілектерін ескере отырып қайта қарауды қамтамасыз етуі керек.



3.2.7 Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін қолданылатын оқу қондырғылары мен техникалық жабдықтар эксплуатация кезінде қауіпсіздік ережелерінің талаптарға сай болуы керек.

3.2.8 ЖОО білім алушылардың аудиторияларды, лабораторияларды, компьютерлік жабдықтарды, қаржылық ресурстарды халықаралық ғылыми-зерттеу нәтижелерінің базаларын, кәсіби тәжірибеден өтуі мен жұмысқа орналасу жүйесін, оқу құралдары мен материалдарын т.б. тиімді пайдалануын қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.9 ЖОО білім бағдарламаларын жүзеге асыруда тәжірибеден өтушілерді тартуы және олардың оқитын пәндерінің мөлшерін анықтауы қажет.

3.2.10 ЖОО білім алушылардың кәсіби құзіреттілігін қалыптастырудағы білімді және дәрежені қалыптастыруды объективті бағалау мен Вуз должен обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся

3.2.11 ЖОО білім бағдарламаларының ішкі бағалаудың сапа механизмін, сонымен қатар кері байланысты жетілдіруді қамтамасыз етуі керек.

3.2.12 ЖОО білім алушыларға оқитын пәндері бойынша – презентациялық материалдар, дәріс конспектілері, негізгі және қосымша әдебиеттер, тәжірибелік сабақтар т.б. бойынша неғұрлым көп қолжетімді ақпараттармен қамтамасыз етуі тиіс.

3.2.13 Білім бағдарламасын жүзеге асыруда тәлімгерлердің өзіндік жұмысына және оның нәтижелерін бағалаудың мониторингі өтуі тиіс.

3.2.14 Сабақ жүргізу барысында тиімді және инновациялық әдістерді енгізу ең маңызды фактор болып табылады.

3.2.15 Жоғары оқу орынының бітіргеннен кейін білімін жалғастыру және қосымша білім алу мүмкіндігі білім бағдарламаларының негізгі факторы болып есептеледі.

3.2.16 Шетелдік оқу орындарымен бірлескен білім бағдарламаларының болуы және қазақстандық ғылыми-зерттеу ұйымдарын оқу үдерісіне тарту негізгі фактор болып табылады.

3.2.17 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы (қазақстандық және шетелдік оқу орындарында белгілі бір мерзімде білім алу мүмкіндігі, оқытушылық-профессорлық құрамды тәжірибе алмасуы) және академиялық ұтқырлықпен білім алушылардың нәтижелерін танудың механизмі болуы қажет.

3.2.18 ЖОО білім алушылардың пәнді игеру барысындағы білімдерін, дағдысын және сапасын объективті, нақты бағалаудың тиімді механизмін, сонымен бірге кәсіби дегейде апелляциялық бағалауды қамтамасыз ету керек.

3.2.19 ЖОО оқу үдерісінде білім алушыларға дербес көмек және кеңес берудің тиімді жүйесімен қамтамасыз етуі керек.

## **Стандарт 4. Педагогикалық кадрлар және оқыту тиімділігі**

### **Жалпы ережелер 4.1**

4.1.1. ЖОО оқытушылардың құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Университет өз қызметкерлерінің біліктілігін көтеру мен дамытуда әділ және ашық үдерістерді қолданады;

4.1.2 ЖОО профессор-оқытушылар құрамын, әкімшілік және басқару қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға тиіс;

4.1.3 ЖОО қызметкерлерді басқарудың ұйымдастырушылық-функционалдық құрылымын, кадрларды іріктеу жүйесін реттеуге тиіс;



4.1.4 ЖОО білім беру бағдарламаларының қажеттіліктеріне сәйкес оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуі тиіс;

4.1.5 ЖОО қызметкерлерді ынталандыру, жаңа қызметкерлерді бейімдеу, қызметкерлерге қатысты тәртіптік шараларды аттестациялау және қолдану, қызметкерлерді жұмыстан босату механизмдері тиісті деңгейде жүзеге асырылуы тиіс.

## **4.2 Бағалау өлшемдері**

4.2.1. ЖОО потенциалды үміткерлер үшін іріктеу рәсімінің критерийлері мен ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс

4.2.2 ЖОО кадрлық әлеуеті білім беру бағдарламаларының стратегиясы мен ерекшелігіне сәйкес болуы керек.

4.2.3 ЖОО білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеу, жұмысқа орналастыру жүйесі болуы тиіс.

4.2.4 Профессорлық-оқытушылар құрамы туралы ақпарат қолжетімді болуы керек. Профессор-оқытушылар құрамы университеттің сайтында орналастырылуы тиіс.

4.2.5 ЖОО басшылықтың қол жетімділігі қағидасын және барлық кадрлық рәсімдерінің ашықтығын сақтауы керек.

4.2.6 ЖОО оқытушылар құрамының мониторингін, оқытушылардың біліктілігін жүйелі түрде бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс. Университет студенттері оқытудың сапасын бағалауға, оқытушыларды анкеталық жүйе бойынша бағалауға және түрлі сұрақтар қою құқылы.

4.2.7. Оқытушының жұмыс жүктемесі білім беру, оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстарын (соның ішінде жобалар мен өтінімдерді дайындауды), ұйымдастырушылық-әдістемелік (әр түрлі іс-шараларға қатысуды және ұйымдастыруды қоса алғанда), кәсіби біліктілікті арттыруды (біліктілікті арттыруды) қамтуы тиіс. , соның ішінде жеке даму және мамандық бойынша әдебиеттерді зерттеу), кәсіптік ортадағы іс-шаралар (мысалы, кәсіби қауымдастықтарға қатысу және кеңес беру).

4.2.8 ЖОО оқытушының барлық іс-шараларының жоспарларының толықтығы мен сәйкестігін, тиімділігін бақылауды қамтамасыз етуі тиіс.

4.2.9 ЖОО профессор-оқытушылар құрамының, әкімшілік және басқарушылық кадрлардың біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке даму жүйесін жасақтауы тиіс.

4.2.10 ЖОО жас мұғалімдерге қолдау көрсетуі керек, жас мұғалімдерді дамытудың нақты жоспары болуы тиіс.

4.2.11 Жоғарғы оқу орнының басшылығы (ректор, эдвайзерлер, проректорлар, декандар, кафедра меңгерушілері) білім беруді басқару бағдарламалары бойынша оқытуды қамтамасыз етуі тиіс.

4.2.12. ЖОО мұғалімдер мен қызметкерлердің кәсіби және жеке дамуы үшін ынталандыру жүйесінің болуын қамтамасыз етуі керек. Университет оқытушылар арасында түрлі жарыстар ұйымдастырып, ең үздік оқытушыларға арналған бонустық жүйені енгізу керек.

4.2.13. ЖОО арнайы әдістер арқылы оқытушылардың қанағаттану деңгейін бақылап отыруы керек. Университет басшылығы әртүрлі мәселелер бойынша факультеттің өтініштеріне жауап беруі керек.

4.2.14 Педагогикалық кадрлар білім беру үдерісіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (электрондық оқыту, м-оқыту және т.б.) белсенді қолдануы керек.

4.2.15 Жоғарғы оқу орнында білім беру үшін жұмыс тәжірибесі бар мамандар шақырылуы тиіс.

4.2.16 ЖОО профессор-оқытушылар құрамының академиялық ұтқырлығын дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды шақыруға, бірлескен зерттеулер жүргізуге тиіс. Сондай-ақ академиялық ұтқырлық бойынша бағдарламаларға қатысушы қызметкерлерді ынталандыру керек.

4.2.17 ЖОО қос дипломды бағдарламалардың жүзеге асырылуына жәрдемдесуі тиіс, университетте екі жақты бағдарламалар бойынша шетелдік ЖОО-мен екіжақты келісімдер болуы керек.

4.2.18 ЖОО оқу процесіне танымал ғалымдар, қоғам қайраткерлерімен және саяси қайраткерлер, құрметті тұлғалар қатысуға міндетті.

4.2.19 ЖОО оқытушылардың қоғамдық өмірге қатысуы, ғылым мен мәдениеттің дамуына үлес қосу үшін жағдай жасауға міндетті

## **Стандарт 5. Студенттер және орталықтандырылған оқу**

### **5.1 Жалпы ережелер**

5.1.1 Бағдарланған оқу бағдарламаларын жүзеге асыру барысында ЖОО студенттердің жеке қасиеттеріне және олардың әлемді танудағы жеке түсініктеріне барынша назар аудару керек. Студенттерді бағдарламаларды іске асыру әдістеріне, оқу үдерісін бірлесіп құруда белсенді рөл атқаруға ынталандыру керек;

5.1.2 ЖОО білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетеді. ЖОО студенттер контингентін тарту бойынша нақты мақсаттарды белгілейді. ЖОО талапкерлерге өз талаптарын қалыптастыруға, талапкерлерді қабылдау бойынша өздерінің мүмкіндіктері туралы толық түсінікке ие болуға міндетті.

5.1.3 ЖОО кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыруға ықпал ететін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады;

5.1.3 Оқу орындары студенттерді оқыту үдерісін бірлесіп құруда белсенді рөлге ынталандыратын осындай білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етуі тиіс, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді көрсетуі тиіс.

### **5.1 Бағалау өлшемдері**

5.2.1 ЖОО студенттерді оқыту процесін бірлесіп құрудағы белсенді рөл ретінде ынталандыратын білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етуі тиіс, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді көрсетуі тиіс.

5.2.2 ЖОО білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс.

5.2.3 ЖОО студенттік өмірдің барлық кезеңдерін қамтитын алдын-ала анықталған және жарияланған ережелерді біркелкі қолдануы керек, яғни қабылдау, оқыту және диплом беру.

5.2.4 ЖОО студенттердің ЖОО-ның алқалық басқару органдарында өкілдігін қамтамасыз етуі тиіс.





5.2.5 ЖОО білім алушылардың мамандық бойынша практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттану мониторингін жүргізуі тиіс.

5.2.6 ЖОО эдвайзерлердің кеңесін қоса, білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша тиімді жылжуына жағдай жасайды

5.2.7 Білім алушыларды ҒЗЖ-ға тарту маңызды фактор болып табылады.

5.2.8 Білім алушылар үшін шетелдік және ішкі мемлекеттік академиялық ұтқырлық мүмкіндігін қамтамасыз ету маңызды фактор болып табылады. ЖОО-да студенттердің академиялық ұтқырлығының нәтижелерін тану бойынша жеке тетіктер болуы тиіс.

5.2.9 ЖОО шетелдік студенттерді тарту және оқыту үшін қолайлы жағдай жасауы тиіс

5.2.10 ЖОО дарынды оқушыларды қолдау бойынша арнайы бағдарлама әзірлеуі тиіс.

5.2.11 ЖОО бітірушілерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға және түлектер қауымдастығын құруға барынша күш салу тиіс

5.2.12 Түлектердің жұмысқа орналасу мониторингі және кәсіптік қызметі маңызды фактор болып табылады.

5.2.13 ЖОО студенттердің оқудан тыс уақыттары үшін барынша қолайлы жағдай жасауы тиіс. Студенттер үшін сервистік орталық, асхана, жатақхана, компьютерлік орталық, кітапхана, оқу залдары, спорт залдары, стадион, медициналық пункт және т. б. қызмет көрсетуі тиіс.

5.2.14 ЖОО студенттер үшін әртүрлі студенттік ұйымдар, форумдар, интернет қауымдастықтар және т. б. құру арқылы өзара қарым-қатынас жасау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

5.2.15 ЖОО білім алушылардың жоғары оқу орнының қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс. ЖОО студенттердің шағымдарымен жұмыстың арнайы механизмдерін ұйымдастыруы тиіс.

5.2.16 ЖОО білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің қызметін көрсетуі тиіс.

5.2.17 ЖОО студенттерге ЖОО қызметі туралы және бар гранттар мен стипендиялар туралы ақпаратқа ашық қолжетімділікті қамтамасыз етуі тиіс.

## Стандарт 6. Ғылыми-зерттеу жұмысы

### 6.1 Жалпы ережелер

6.1.1 ЖОО ғылым мен білімді біріктіруге ұмтылады, ғылыми-зерттеу қызметімен айналысу үшін ПОҚ үшін қолайлы жағдай жасайды.

6.1.2 ЖОО тұрақты негізде ғылым саласына мүдделі ПОҚ қолдайды, зерттеушілерді көтермелеу тетіктерін әзірлейді, жас ғалымдарды ғылыми зерттеулерге және рейтингтік басылымдарда жарияланымдарға ынталандырады.

6.1.3 ЖОО іргелі және қолданбалы зерттеулер саласында ынтымақтастық туралы шарттар жасауы, ғылыми-зерттеу жобалары мен бағдарламаларын әзірлеуі және орындауы, ҒЗИ зертханалары мен тәжірибелі шаруашылықтарында оқу және өндірістік тәжірибені ұйымдастыруы, оқу сабақтарын өткізу үшін ҒЗИ жетекші ғалымдарын тартуы тиіс.



## **6.2 Бағалау өлшемдері**

6.2.1 ЖОО білім, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық саясатқа сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын іске асыруы тиіс.

6.2.2 ЖОО ғылыми ұжымдарды, ғылыми-зерттеу зертханаларын, ғылыми мектептер мен шеберханаларды дамыту үшін студенттерді ғылыми-зерттеу қызметіне тарта отырып, ПОҚ мен студенттердің ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуын қамтамасыз ете отырып, жетекші ғалымдар мен практикалық қызметкерлерді жұмысқа қабылдай отырып, жағдай жасауы тиіс.

6.2.3 ЖОО Жас ғалымдар мен білім алушылардың ғылыми әлеуетін дамытуға жағдай жасауы тиіс

6.2.4 Ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландырудың әртүрлі нысандарын пайдалану маңызды фактор болып табылады-әр түрлі ғылыми қорлардың қаражаты, құрылтайшылардың қаражаты, шаруашылық қызмет субъектілерінің қаражаты, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің қаражаты, шаруашылық шарттар қаражаты, халықаралық ғылыми-зерттеу гранттары.

6.2.5 ЖОО ПОҚ және білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін әр түрлі жолмен ынталандыру керек

6.2.6 Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ғылыми-зерттеу бағдарламаларын жүргізу маңызды фактор болып табылады. ЖОО бірлескен зерттеулер жүргізу үшін шетелдік ғалымдарды тарту тетіктерін әзірлеуі тиіс.

6.2.7 ЖОО ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесіне енгізуді қамтамасыз етуі, сондай-ақ өзінің ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін алға жылжытуы тиіс.

6.2.8 ЖОО-ның халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т.б. іс-шараларға қатысуы маңызды фактор болып табылады.

6.2.9 ЖОО ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін таратуды, сондай-ақ ғылыми-зерттеу қызметін жетілдіру процесінде жүзеге асырылған және жүзеге асырылатын ғылыми-зерттеу қызметі туралы ақпаратты жинауды, талдауды және қолдануды қамтамасыз етуі тиіс.

6.2.10 Білім беру ұйымының инновациялық қызметін жүзеге асыру және оның мониторингі маңызды фактор болып табылады.

6.2.11 ЖОО инновациялық ұсыныстар мен ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін әзірлеуді және жүзеге асыруды көрсетуі тиіс.

6.2.12 ЖОО-да ЖОО жүргізетін ҒЗЖ мониторингі мен бағалаудың өзіндік жүйесі болуы тиіс.

6.2.13 ЖОО ғылыми-зерттеу процесін барлық қажетті ресурстармен, бірінші кезекте, қажетті әдебиеттермен, электрондық ғылыми ресурстар базаларымен және зерттеу әдістемелік құралдарын дамыту үшін ақпаратпен қамтамасыз етуі тиіс.

6.2.14 ЖОО-ның ғылыми-зерттеу қызметі оның миссиясы мен стратегиясы шеңберінде жүзеге асырылуы тиіс.

6.2.15 ЖОО ғылыми зерттеулер тақырыптарының өзектілігін, олардың халықаралық нарықта және әлемдік қоғамдастықта соңғы оқиғалар мен маңызды мәселелерге сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс

6.2.16 ЖОО пәнаралық ғылыми зерттеулерді әзірлеу мен жүргізуге белсенді қолдау көрсетуін растауы тиіс.

6.2.17 ЖОО іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу және ғылыми кадрларды даярлау кезінде бюджет қаражатын, кадрлық, ақпараттық және материалдық-техникалық ресурстарды пайдаланудың тиімділігін арттыруы тиіс;

## Стандарт 7. Қаржы

### 7.1 Жалпы ережелер

7.1.1 Оқу орыны студенттерді оқыту, қолдау және педагогикалық қызметті, қолжетімді оқу ресурстарын қаржылық қамтамасыз етуі керек.

7.1.2 ЖОО қаржылық жүйесі тұрақты, тиімді, нәтижелі, дербес және ашық болуы керек.

### 7.2 Бағалау өлшемдері

7.2.1 ЖОО қаржы саясаты және қаржыны басқаруы жоғары оқу орнының даму стратегиясына сәйкес болуы керек.

7.2.2 ЖОО қаржы басқару жүйесі мынаны жүзеге асырады: қаржылық жоспарлау және болжау, есеп, бақылау, қаржылық сараптама және тиімділік аудиті, қаржылық процедуралара, мотивацияның қаржылық әдістері.

7.2.3 ЖОО жобалық деңгейде қысқа және ортамерзімге арналған бюджет жоспарын көрсетуі керек.

7.2.4 ЖОО үйлесімді қаржы менеджментіне ие болуы керек: барлық ақша аударымдары, ақша қозғалыстары, меншік капиталындағы өзгерістер сәйкесінше есептерде көрсетілуі керек.

7.2.5 ЖОО аудиттің және өз шығынының ішкі механизмінің тиімділігін енгізу, сонымен бірге тәуелсіз сыртқы аудиттерді жүйелі өткізуі керек.

7.2.6 ЖОО қаржылық тұрақтылықты және бейімділікті көрсетуі керек.

7.2.7 ЖОО жыл сайынғы қиындықтарды бағалау негізінде балама сценарий құруы қажет.

7.2.8 Қаржыландыру инансирование должно ориентироваться на результат, вуз должен иметь механизм оценки адекватности финансирования различных видов деятельности вуза.

7.2.9 Распределение ежегодного бюджета и его использования должны быть прозрачными.

7.2.10 ЖОО қаржылық есептің тиімді механизмі жүзеге асуы керек.

7.2.11 Жоғары оқу орынының әр бөлімшесінің және жобалық командасының дербес игеретін қаржылық қоры болуы тиіс.

7.2.12 ЖОО ОПК мен әкімшілік қызметкерлері, техникалық персоналдардың еңбек ақысын төлеудің жүйесін ашық түрде қалыптастыруы керек.

## Стандарт 8. Логистикалық және ақпараттық ресурстар

### 8.1 Жалпы ережелер

8.1.1. Білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін университетте материалдық және ақпараттық ресурстарды үнемі жаңартып, жетілдіріп отыру керек.

8.1.2 Студенттердің оқу ортасы, материалды-техникалық және ақпараттық ресурстар университеттің аталмыш миссиясына, стратегиясына және білім беру бағдарламаларына сай келуі керек.

8.1.3 ЖОО университет аумағында оқу мен жұмыс істеу үшін қолайлы жағдайлар жасауды қамтамасыз етуі керек. Тиісті инфрақұрылымның дамуы инфрақұрылымды қанағаттандыру мониторингінің нәтижелері бойынша жүзеге асырылуы тиіс.

### 8.2 Бағалау өлшемдері



8.2.1 Университет инфрақұрылымының білім беру бағдарламаларына, қашықтан оқыту саласына лайықты деңгейде болуы тиіс. Аудитория, кеңсе, зертхана, байланыс құралдары және компьютерлік техника, оқу алаңдары, технопарктер және басқа да ғимараттар жоғары талаптарға сай болуы керек.

8.2.2 Университет материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ақпараттық сүйемелдеуді, бағалау нәтижелерін жоспарлау мен бюджеттеуде түзетулер енгізу үшін бағалау нәтижелерін қадағалауы тиіс.

8.2.3 Университет ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу мен пайдалану бағыттарын бағалау үшін мақсаттар мен міндеттер көрсеткіштерінің қолжетімділігін қамтамасыз етуі тиіс.

8.2.4 ЖОО-да онлайн-курстар, деректер базасы, оқу процесін жетілдіру үшін қажетті арнайы бағдарламалар әзірлейтін арнайы техникалық бөлімдер болуы керек.

8.2.5 ЖОО-нің жеке интерактивті ресурсы болуы тиіс (Univer, Platonus және т.б.).

8.2.6 Университетке қажетті компьютерлік сыныптар, оқу залдары, мультимедия, лингафондық кабинеттер және ғылыми-әдістемелік кабинеттер болуы керек. Университеттің аумағында тегін Wi-Fi жұмыс істеуі тиіс.

8.2.7 ЖОО кітапханасы жеткілікті кітап қорымен қамтамсыз етілуі тиіс. Оның ішінде оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер, электрондық басылымдар, негізгі пәндер бойынша оқулықтар, мерзімді басылымдар, сондай-ақ ғылыми деректер базасы, электронды ғылыми журналдар әр студентке қолжетімді болуы керек.

8.2.8 ЖОО студенттерді білім беру бағдарламаларымен (анықтамалық нұсқаулық, университеттің академиялық саясаты, академиялық күнтізбе және т.б.) ақпараттық және анықтамалық-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуі тиіс.

8.2.9 Оқу материалдары, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу әдебиеттері, қосымша ресурстар мен жабдықтар барлық студенттерге қолжетімді болуы керек.

8.2.10 Білім беру бағдарламасының ақпараттық-коммуникациялық технологиялармен қамтамасыз етілуі маңызды фактор болып табылады.

8.2.11 ЖОО қажетті зертханалармен, сынақ алаңдарымен және т.б. білім беру бағдарламаларымен қамтамасыз етілуі тиіс.

8.2.12 ЖОО білім беру стандарттарының жүзеге асырылу қауіпсіздігін қамтамасыз етуі керек. Университет аумағында тиісті қауіпсіздік жүйесі және ішкі тәртіпті бақылау мониторингі жұмыс жасауы керек.

8.2.13 ЖОО оқу үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтау керек, профессор-оқытушылар арасында инновациялық технологиялардың қолданылуы мен дамуы жайында мониторинг жүргізілуі тиіс.

8.2.14 ЖОО миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін көрсететін үш тілді веб-ресурс қолжетімді болуы тиіс, онда университеттің қызметі туралы барлық мәліметтер, факультет туралы толық ақпарат, ректордың жеке электронды поштасы, виртуалды шағымдар кітабы және т.б. орналастырылады.

8.2.15 Оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады.

8.2.16 АКТ-ны пайдаланудың тиімділігі мен қолжетімділігі жайлы мәселелер университеттің Ғылыми кеңесі мен басқа да алқалы органдардың отырысында қаралады.

8.2.17 ЖОО қызметкерлерінің, оқытушылар мен студенттердің АКТ-ны қабылдап, пайдалануы үшін жағдай жасау маңызды фактор болып табылады.



## Стандарт 9. Өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

9.1. KAZSEE өз қызметін жетілдіруге, деңгейін арттыруға және пікір алмасу мен тәжірибе алмасуға әрқашан ашық. Осы стандартты одан әрі жетілдіру үшін өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

9.2 Білім беру ұйымдарының, басқа мүдделі тұлғалар мен KAZSEE қызметкерлерінің тарапынан қолданыстағы нормативтерге өзгертулер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, KAZSEE-тің тиісті мекемелеріне ұсыныстар мен ескертулер жіберіледі.

9.4. KAZSEE басшылығы арнайы комиссия құрады және белгіленген тәртіпте олардың орындылығы мен орындылығы үшін алынған ұсыныстар мен ұсынымдарға сараптама жүргізеді. Осы стандарттарға өзгерістер мен толықтырулар бойынша тиісті ұсынымдар KAZSEE Аккредиттеу Кеңесіне жіберіледі.

9.5. Қолданыстағы институционалдық аккредиттеу стандарттарына өзгерістер мен толықтырулар олар KAZSEE Аккредиттеу Кеңесімен талқыланып, бекітілгеннен кейін жасалады.